



**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA DEI  
CENTRI DI RACCOLTA DI AURONZO DI CADORE,  
DOMEGGE DI CADORE, PIEVE DI CADORE, SANTO  
STEFANO DI CADORE, LONGARONE E VAL DI ZOLDO.  
CIG N. 96059031ED**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

## INDICE

Articolo 1.	Oggetto dell'Appalto .....	3
Articolo 2.	Importo e durata del servizio.....	3
Articolo 3.	Prescrizioni tecniche del servizio .....	3
Articolo 4.	Modalità di esecuzione del servizio.....	4
Articolo 5.	Responsabilità dell'Appaltatore .....	8
Articolo 6.	Responsabile tecnico .....	9
Articolo 7.	Clausola sociale di riassorbimento.....	10
Articolo 8.	Trattamento economico – normativo .....	10
Articolo 9.	Responsabile del servizio e reperibilità .....	10
Articolo 10.	Documentazione obbligatoria .....	10
Articolo 11.	Prezzi.....	11
Articolo 12.	Pagamenti.....	11
Articolo 13.	Penali .....	11
Articolo 14.	Esecuzione d'ufficio .....	14
Articolo 15.	Risoluzione del contratto d'appalto .....	14
Articolo 16.	Obblighi di riservatezza e comunicazione.....	15
Articolo 17.	Assicurazioni e norme di sicurezza .....	15
Articolo 18.	Subappalto.....	15
Articolo 19.	Cauzione definitiva .....	16
Articolo 20.	Polizza assicurativa .....	16
Articolo 21.	Recesso unilaterale dell'Appaltatore .....	16
Articolo 22.	Divieto di cessione del contratto .....	16
Articolo 23.	Spese stipulazione contratto ed oneri accessori .....	17
Articolo 24.	Definizione delle controversie .....	17
Articolo 25.	Elezione domicilio .....	17
Articolo 26.	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....	17
Articolo 27.	Predisposizione del DUVRI .....	17
Articolo 28.	Norme Generali .....	17
Articolo 29.	Trattamento dei dati personali.....	17

## **Articolo 1. Oggetto dell'Appalto**

Servizio di guardiania dei centri di raccolta di Auronzo di Cadore, Domegge di Cadore, Santo Stefano di Cadore, Longarone e Val di Zoldo.

Questo appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso o abbandonato salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

## **Articolo 2. Importo e durata del servizio**

1. Il prezzo che dovrà essere indicato in sede di gara è il costo orario dell'operatore impiegato nel servizio.
2. Tale prezzo dovrà rimanere fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto.
3. Si prevede un monte ore complessivo pari a 4.300, delle quali:
  - a. 4.145 ore di apertura considerando di utilizzare un operatore per ogni ecocentro che arrivi mezzora prima dell'apertura e finisca mezzora dopo la chiusura, cui aggiungere un secondo operatore tutti i sabato mattina a Auronzo di Cadore (3 ore). Per i mesi di luglio e agosto è stato considerato un secondo operatore tutti i giovedì durante l'orario di apertura del centro di raccolta di Auronzo (6 ore).
  - b. 155 ore per eventuali aperture straordinarie, pulizie straordinarie o manutenzioni ordinarie specificatamente richieste dalla stazione appaltante o eventuali carichi di rifiuto a trasportatori terzi sempre se richiesti dalla stazione appaltante.
4. L'importo complessivo presunto per l'intera durata del contratto ammonta a Euro 86.000,00 (IVA esclusa).
5. La durata del servizio è pari a dodici mesi dalla data di affido.
6. Allo scadere del contratto, nel caso in cui ECOMONT non abbia ancora completato gli atti necessari per la procedura di aggiudicazione, l'impresa sarà tenuta a svolgere il servizio fino al subentro della nuova aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo.

## **Articolo 3. Prescrizioni tecniche del servizio**

1. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato e relativo Disciplinare, l'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze, prescrizioni o raccomandazioni in vigore o che potranno venire emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi rapporto con i servizi dell'appalto, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale.
2. L'impresa aggiudicataria dovrà disporre delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio per tutta la durata contrattuale (iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Rifiuti categoria 1, classe D), ai sensi del D.M. 406/98 e s.m.i. e dei relativi requisiti di idoneità tecnica.
3. L'impresa aggiudicataria si obbliga a dare immediata comunicazione della sospensione o della revoca delle autorizzazioni anzidette da parte delle autorità competenti. Verificando tale evidenza, ECOMONT avrà facoltà di recesso immediato dal contratto senza diritto dell'Appaltatore di alcun indennizzo, e salva in ogni caso l'eventuale responsabilità dell'Appaltatore stesso.
4. Per tutta la durata dell'affidamento l'Appaltatore, dovrà garantire l'apertura e la chiusura degli ecocentri negli orari stabiliti, la pulizia delle aree e dei contenitori, la verifica del

titolo di accesso agli ecocentri, la vigilanza sul corretto svolgimento delle operazioni di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza e sulle modalità di deposito dei rifiuti stessi.

5. L'Appaltatore dovrà comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di reperibilità che sia attivo tutti i giorni lavorativi dalle ore 08:00 alle 19:00 e al quale dovrà rispondere personale che sia in grado di fornire tutte le informazioni relative ai servizi svolti e a quanto previsto nel presente Documento. Tale reperibilità dovrà essere assicurata negli stessi orari sopra indicati e anche nelle giornate di apertura straordinaria e/o occasionale degli ecocentri.
6. Ecomont si riserva altresì di comunicare all'Appaltatore eventuali eccezioni alle ordinarie modalità del servizio in base alle esigenze che di volta in volta si verifichino.
7. L'Appaltatore riceverà in carico, in comodato d'uso, i dispositivi per il controllo informatico degli accessi (palmare/smartphone) e si impegnerà ad utilizzarli e custodirli, senza alcun onere aggiuntivo, nel rispetto delle indicazioni e delle istruzioni d'uso fornite da Ecomont, con la diligenza del "Buon Padre di Famiglia" ai sensi dell'art. 1176 c.c. Al di fuori dell'orario di servizio, al fine di garantire una maggiore tutela degli strumenti, i Tablet non potranno rimanere all'interno dell'ecocentro, ma dovranno essere custodite presso le sedi aziendali dall'Appaltatore o in altri luoghi simili concordati con Ecomont.
8. Ecomont effettuerà la formazione sull'uso e sulla corretta configurazione dei dispositivi al personale tecnico che verrà individuato dall'Appaltatore. Sarà cura dell'appaltatore garantirne il corretto utilizzo. In caso di problematiche l'operatore contatterà i referenti Ecomont.
9. Ecomont potrà rivalersi sull'Appaltatore per eventuali costi di riparazione o ripristino delle attrezzature qualora venga accertato che il danno lo smarrimento o malfunzionamento sia attribuibile al mancato rispetto delle istruzioni d'uso fornite da Ecomont o comunque rinvenibili nel manuale delle istruzioni ove presente.
10. È fatto divieto di apportare qualsiasi tipo di modifica alle attrezzature e di installare qualsiasi applicativo o dispositivo che non siano espressamente richiesti per l'effettuazione del servizio.
11. I dispositivi dovranno poter essere verificati dal personale incaricato da Ecomont in qualsiasi momento, previa semplice richiesta.
12. Ecomont fornirà all'Appaltatore le chiavi di accesso agli Ecocentri in numero sufficiente all'esecuzione del servizio. L'Appaltatore non potrà duplicarle né consegnarle a terzi senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Ecomont e dovrà comunicare immediatamente a Ecomont l'eventuale smarrimento delle stesse.

#### **Articolo 4. Modalità di esecuzione del servizio**

L'Appaltatore dovrà effettuare il servizio nei centri di raccolta di Auronzo di Cadore, Domegge di Cadore, Pieve di Cadore, Santo Stefano di Cadore, Longarone e Val di Zoldo.

Il personale addetto dovrà svolgere per tutti i turni di apertura previsti le attività di seguito riportate:

1. Apertura e chiusura dell'ecocentro secondo i seguenti orari:

<i><b>Ecocentro</b></i>	<i><b>Giorno</b></i>	<i><b>Orario mattina</b></i>	<i><b>Orario pomeriggio</b></i>
<i><b>AURONZO di Cadore</b></i>	lunedì	09.00 ÷ 12.00	
	giovedì	09.00 ÷ 12.00	14.00 ÷ 17.00
	sabato	09.00 ÷ 12.00	
<i><b>DOMEGGE di Cadore</b></i>	martedì	09.00 ÷ 12.00	
	mercoledì		14.00 ÷ 17.00
	sabato		14.00 ÷ 17.00
<i><b>PIEVE di Cadore</b></i>	lunedì		14.00 ÷ 17.00
	mercoledì	09.00 ÷ 12.00	
	sabato	09.00 ÷ 12.00	
<i><b>Longarone</b></i>	martedì	14.30 ÷ 17.30	
	mercoledì		08.30 ÷ 12.30
	sabato		08.30 ÷ 12.00
<i><b>Val di Zoldo</b></i>	martedì	09.00 ÷ 12.00	
	giovedì		13.30 ÷ 16.00
	sabato		14.00 ÷ 16.30
<i><b>Santo Stefano di Cadore</b></i>	martedì	08.30 ÷ 11.30	
	giovedì	08.30 ÷ 11.30	
	sabato	08.30 ÷ 11.30	

- Rispetto l'orario indicato al precedente comma 1, un operatore dovrà essere presente mezzora prima dell'apertura e mezzora dopo l'orario di chiusura per garantire il funzionamento del servizio e l'adeguata pulizia del centro di raccolta. Deve essere garantita la costante presenza di personale incaricato nell'orario di apertura al pubblico.
- Contattare immediatamente Ecomont in caso si verificassero ritardi rispetto agli orari di apertura o assenze non giustificate o per qualsiasi problema dovesse insorgere. Sarà discrezione di Ecomont stabilire quali contromisure adottare, riservandosi di quantificare gli eventuali costi sostenuti e l'applicazione di eventuali penali come specificato nell'art.13.
- Non costituiscono giustificato motivo di ritardo o di giustificata mancata effettuazione dei servizi, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente tra Ecomont e l'Appaltatore. Per eventuali servizi non effettuati o sospesi senza avvallo da parte di Ecomont, l'Appaltatore sarà passibile dell'applicazione delle penali così come previste all'art. 13.

5. Nel caso non sia possibile garantire la sicurezza ad operatori e utenti per comprovati e gravi motivi, gli ecocentri potranno essere chiusi per il tempo strettamente necessario al recupero dell'agibilità della struttura e delle garanzie di sicurezza per operatori ed utenti. La decisione di sospendere il servizio dovrà essere concordata preventivamente con Ecomont.
6. Prima dell'apertura, provvedere alla pulizia e al controllo dello stato di fatto dell'ecocentro, comunicando a Ecomont qualunque anomalia riscontrata (ad es. segni di forzatura ed eventuali danni e/o furti avvenuti durante il periodo di chiusura, rifiuto a terra a seguito passaggio di fornitori per vuotamento cassoni ecc) e indicarla nel modulo *Allegato C "Scheda mensile rilevazioni controlli"*
7. Mantenere l'area dell'ecocentro e la zona limitrofa alle strutture sempre ordinate, pulite, decorose ed efficienti raccogliendo eventuali rifiuti abbandonati che possono essere poi conferiti all'interno della struttura negli appositi contenitori, effettuando spazzamento manuale all'occorrenza e segnalando eventuali rifiuti per i quali non è attivata la raccolta all'interno dell'ecocentro (quali ad esempio amianto, secco non riciclabile, lana di roccia...) specificandone la tipologia e la quantità.
8. Comunicare a Ecomont la necessità di effettuare interventi straordinari qualora le normali attività previste a carico dell'addetto della guardiania non siano sufficienti a garantire lo standard di decoro richiesto da Ecomont.
9. Nel caso in cui vengano rinvenuti all'interno della struttura rifiuti per i quali non vi è una raccolta attiva per quell'ecocentro, Ecomont si riserva di addebitare all'Appaltatore i relativi costi necessari al trasporto e allo smaltimento degli stessi.
10. Segnalare eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati alla struttura o alle attrezzature presenti.
11. Controllo delle generalità di tutti i soggetti che si recano a conferire i propri rifiuti presso l'Ecocentro, finalizzato al riconoscimento della titolarità del diritto di accesso alla struttura di ciascun soggetto conferente. Tale verifica dovrà essere svolta richiedendo all'utente Tessera Ecocard o copia di una fattura intestata all'utente. Ecomont fornirà all'Appaltatore in comodato d'uso un palmare/smartphone per la rendicontazione degli accessi su supporto informatico. Se il conferimento è effettuato da terze persone a nome di un utente autorizzato all'ingresso, è necessario far compilare il modulo *Allegato D "Dichiarazione di provenienza domestica del rifiuto conferito c/o ecocentro"*. Se il conferimento avviene da parte di una utenza non domestica, è necessario far compilare il modulo *Allegato E "Scheda di conferimento rifiuto urbano da utenza non domestica"*. Tali moduli dovranno essere mensilmente consegnati a Ecomont.
12. Monitorare costantemente la coda di utenti che si dovesse venire a creare all'ingresso della struttura e mettere in atto tutte le misure necessarie perché le operazioni di controllo degli accessi non creino intralcio e situazioni di pericolo nella viabilità pubblica di accesso all'ecocentro. Eventuali situazioni critiche dovranno essere prontamente segnalate a Ecomont al fine di consentire di valutare soluzioni alternative per la gestione del disagio.
13. Permettere l'accesso contemporaneo all'Ecocentro di un numero di utenti tale da poter effettuare i conferimenti e garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e ambientale. N. 1 utente per ogni operatore presente al centro di raccolta.

14. Limitatamente agli utenti che accedono all'Ecocentro per conferire i R.A.E.E. in regime di uno contro uno, verificare e controfirmare la documentazione prevista nel rispetto della normativa vigente.
15. In caso l'addetto si trovi di fronte ad un utente che intende conferire rifiuto non conforme deve comunicare all'utente le corrette modalità di conferimento e, eventualmente, invitare l'utente a contattare Ecomont.
16. L'utente non può conferire rifiuti per i quali non sia attiva la raccolta all'interno dell'ecocentro. In particolare e a titolo esemplificativo e non esaustivo non potranno mai essere accettate: traversine ferroviarie, amianto o materiale simile, guaina catramata, lana di roccia, lana di vetro, pannelli o sfridi di materiale isolante, fusti contenenti carburante o rifiuto liquido non identificabile.
17. Le operazioni di scarico e conferimento dei rifiuti all'interno degli appositi contenitori o presso le zone prestabilite saranno eseguite dagli utenti, nel rispetto delle disposizioni impartite dal personale in servizio. Il personale di guardiania dovrà in particolare controllare che non si creino situazioni di pericolo per gli utenti. Solo in caso di effettivo bisogno, il personale fornirà aiuto all'utente adottando le dovute precauzioni atte a prevenire il rischio di infortuni.
18. Vigilare che il conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori avvenga, sia quantitativamente che qualitativamente, nel rispetto delle disposizioni fornite da Ecomont. In caso di presenza di frazione estranea nei cassoni, l'operatore dovrà procedere alla rimozione e successivo corretto conferimento.
19. Istruire e indirizzare opportunamente gli utenti a conferire correttamente i rifiuti.
20. Al fine di evitare conferimenti di rifiuti impropri, particolare attenzione deve essere posta durante tutta la fase di conferimento da parte dell'utenza con particolare attenzione al rifiuto inerte, ingombrante e "RUP".
21. Verificare che gli utenti si trattengano all'interno dell'ecocentro per il solo tempo utile al conferimento dei rifiuti. È fatto divieto di libera circolazione a qualsiasi utente all'interno del centro di raccolta.
22. Verificare che i contenitori vengano riempiti nel rispetto delle modalità di carico fornite da Ecomont, in particolare rispettando sempre il limite concordati. L'Appaltatore dovrà segnalare eventuali contenitori di volumetria inadeguata rispetto alle quantità di rifiuti conferite dagli utenti.
23. Garantire, anche tramite l'utilizzo di attrezzature idonee e comunque nel rispetto della normativa in materia di sicurezza nel lavoro, l'ottimizzazione dello stato di riempimento dei contenitori per i R.A.E.E. forniti dal C.d.C. R.A.E.E.; rimangono a carico dell'Appaltatore le penali, qualora applicate dai Sistemi Collettivi, o gli eventuali minori introiti dovuti alla mancata ottimizzazione del carico.
24. Le operazioni di svuotamento e di movimentazione dei contenitori, normalmente avvengono in assenza di utenza. Nel caso dovessero avvenire durante l'orario di apertura, sarà compito degli operatori, tenere a distanza di sicurezza gli utenti eventualmente presenti presso l'Ecocentro, così da evitare incidenti e situazioni di pericolo, segnalando qualunque anomalia riscontrata nel corso di tali attività.
25. Al momento della chiusura dell'ecocentro, verificare che l'intera area della struttura, con particolare attenzione alle zone limitrofe ai contenitori, sia pulita ed ordinata.
26. Chiudere l'Ecocentro, verificando che tutti gli utenti presenti abbiano terminato le operazioni di conferimento e siano usciti dalla struttura.

27. Al termine dell'orario di apertura al pubblico l'addetto dovrà verificare:

- lo stato di riempimento di tutti i contenitori ed inviare il modulo *Allegato F "Situazione riempimento rifiuti in ecocentro"* debitamente compilato;
- danni e malfunzionamenti dei contenitori, della struttura e delle attrezzature, inviando le eventuali anomalie riportando, la descrizione, la natura e la causa del danno;
- comunicare qualunque violazione ai locali regolamenti di gestione dei rifiuti, riscontrata durante l'orario di servizio;
- comunicare eventuali problematiche con l'utenza avvenute nel periodo di apertura al pubblico.

28. Nel caso in cui una qualsiasi persona richieda informazioni riguardo alla gestione, alle destinazioni dei rifiuti ecc., l'operatore deve chiedergli di qualificarsi e di specificare il motivo della richiesta e invitarla a contattare Ecomont.

29. Chiamare immediatamente l'ufficio tecnico di Ecomont nel caso in cui qualsiasi soggetto preposto (ad esempio ARPAV, Regione, Provincia, Comune, NOE, Guardia di Finanza, Tecnici comunali, Assessori, Sindaco, ecc.) esegua un controllo presso l'Ecocentro.

#### **Articolo 5. Responsabilità dell'Appaltatore**

L'Appaltatore sarà responsabile verso Ecomont del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, del comportamento e della disciplina dei propri dipendenti e di tutto il materiale e le attrezzature avute in consegna da Ecomont.

In particolare l'Appaltatore è tenuto al rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore adibito ai servizi riguardanti il presente appalto deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Appaltatore e concordata con Ecomont. È vietato fumare o consumare bevande alcoliche all'interno dell'ecocentro e durante l'orario di servizio. L'Appaltatore dovrà rispondere dell'operato dei suoi dipendenti e Ecomont avrà la facoltà di ordinarne l'allontanamento dal servizio, qualora un operatore venga ritenuto non idoneo o non adeguato alla mansione, motivandone le ragioni, e nel rispetto delle norme vigenti;
2. Nel servizio di guardiania dell'ecocentro dovranno essere impiegati solo addetti che abbiano partecipato al corso di formazione e addestramento previsto dal D.M. 8 aprile 2008 smi e dalla deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali del 20 luglio 2009, prot. n.02/CN/ALBO - allegato 2;
3. Nell'esecuzione del servizio, dovranno essere impiegati solo addetti che abbiano partecipato al relativo corso di formazione e addestramento previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
4. A tutti gli operatori dovranno essere forniti idonei DPI secondo i rischi ai quali sono esposti, nonché idonea formazione sulle modalità di svolgimento della loro mansione in sicurezza, tenuto conto delle valutazioni del DVR della Ditta;
5. L'Appaltatore si impegna a far effettuare al personale svantaggiato di cui all'art. 4 della Legge 381/1991 attività che siano compatibili con il loro stato psico-fisico nel rispetto di quanto emerso nella valutazione dei rischi specifici delle mansioni così come previsto dall'art. 28 del D.Lgs 81/08;

6. Comunicare in modo tempestivo e preciso a Ecomont eventuali difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio, e segnalare immediatamente tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del servizio, che ne possano impedire il regolare svolgimento;
7. Controllare che i cittadini conferiscano nell'ecocentro solo i rifiuti previsti ed indicati nel provvedimento autorizzativo rilasciato dall'Ente Competente e/o dal DM 8 aprile 2008, ed attenersi a quanto prescritto nei suddetti atti, e alle indicazioni ricevute dal personale tecnico di Ecomont per ogni sito di conferimento;
8. Poiché responsabile del corretto funzionamento dell'ecocentro durante l'orario di apertura, è tenuto a garantire la costante vigilanza dei rifiuti in entrata al fine di evitare il conferimento di materiali non rientranti nelle tipologie previste negli atti sopra indicati;
9. Assumersi la responsabilità della qualità dei rifiuti facendosi completamente carico delle penali eventualmente applicate, dei sovrapprezzi o dei maggiori oneri di trattamento e recupero connessi alla non idoneità del materiale conferito e gli eventuali minori introiti dovuti a un declassamento del materiale da parte degli impianti/ConSORZI di filiera;
10. Nella conduzione e gestione del servizio dovranno essere adottati tutti i provvedimenti e le cautele atti/e ad evitare danno alle persone ed alle cose;
11. È fatto divieto all'Appaltatore e al personale dallo stesso impiegato nell'espletamento dei servizi, di riscuotere qualsiasi corrispettivo inerente al servizio oggetto dell'appalto direttamente dagli utenti;
12. L'impresa aggiudicataria è responsabile del regolare trattamento dei suoi dipendenti, della corresponsione dei trattamenti retributivi e del pagamento dei relativi contributi previdenziali e premi assicurativi.

#### **Articolo 6. Responsabile tecnico**

Il responsabile tecnico dovrà:

1. Porre in essere tutte le azioni dirette ad assicurare la corretta organizzazione nella gestione dei rifiuti da parte della società nel rispetto della normativa vigente e vigilare sulla corretta applicazione della stessa ai sensi dell'art.12 del decreto 3 giugno 2014 n.120.
2. Assicurare il coordinamento tecnico ed amministrativo delle attività dell'ecocentro, in conformità alle prescrizioni del provvedimento di autorizzazione e alla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
3. Verificare che il personale operante all'interno dell'ecocentro sia in possesso di adeguata formazione ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81.
4. Inviare report periodici a Ecomont aggiornandola sull'andamento del servizio.
5. Segnalare eventuali criticità.
6. Fornire a Ecomont ogni riscontro richiesto dalla stessa in merito all'andamento del servizio.

Nell'esecuzione del presente contratto potranno venir comunicati o comunque reciprocamente messi a disposizione dei dati personali e di contatto (dati anagrafici, e-mail aziendali, telefoni aziendali, etc) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiranno il contratto e/o daranno ad esso esecuzione.

Entrambe le Parti tratteranno tali dati personali nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto. I dati verranno conservati per tutto il tempo

necessario all'espletamento delle reciproche prestazioni oggetto del contratto e, successivamente, in ragione dei termini prescrizionali previsti per gli atti e i documenti relativi alle attività di cui al presente contratto.

#### **Articolo 7. Clausola sociale di riassorbimento**

Salvi e fermi in ogni caso i più ampi obblighi assuntivi derivanti dal CCNL applicato dall'Appaltatore – alla condizione che il loro numero e la loro qualifica sia armonizzabile con la sua organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio – nell'esecuzione dell'appalto questi si impegna prioritariamente ad utilizzare i lavoratori al momento adibiti ai servizi oggetto di appalto, a meno che non fossero ricollocati nell'ambito dell'organizzazione degli attuali esecutori.

Nell'adempiere al predetto obbligo assuntivo, l'Appaltatore darà precedenza all'assunzione delle persone svantaggiate già impiegate nel servizio, per quindi procedere con il personale non svantaggiato.

#### **Articolo 8. Trattamento economico – normativo**

L'Appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nei servizi oggetto dell'appalto condizioni economiche e normative non inferiori a quelle derivanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di svolgimento delle attività appaltate, stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

#### **Articolo 9. Responsabile del servizio e reperibilità**

Il Responsabile del Servizio dell'Appaltatore dovrà essere reperibile nel Territorio tutti i giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 19.00. Potrà essere richiesta la reperibilità del suddetto Responsabile anche nei giorni festivi in occasione di eventuali aperture straordinarie o occasionali.

Il Responsabile del Servizio ha il compito di sorvegliare il corretto svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto e di intervenire tempestivamente al fine di risolvere eventuali situazioni di emergenza che dovessero crearsi, oltre ad assicurare il rispetto di tutte le norme in materia ambientale e della sicurezza sul lavoro. Deve comunicare l'eventuale presenza di personale non autorizzato all'interno dell'ecocentro.

#### **Articolo 10. Documentazione obbligatoria**

Prima dell'avvio del servizio, l'Appaltatore ha l'obbligo di consegnare la seguente documentazione:

1. copia delle polizze di assicurazione di Responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e di Responsabilità Civile verso i prestatori di Lavoro (R.C.O.) previamente stipulate;
2. copia dei seguenti documenti ai fini di una efficace valutazione dell'idoneità tecnico professionale:
  - a) autocertificazione ai sensi dell'art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
    - di avvenuta informazione e formazione del personale impiegato così come previsto dall'accordo Stato-Regioni sulla formazione ex art. 37 del D.Lgs 81/08
    - di eseguita sorveglianza sanitaria ai lavoratori come previsto dal D.Lgs. 81/08

- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi (art. 14 del D.Lgs. 81/08)
  - b) attestati nominativi relativi alla formazione specifica sull'uso delle attrezzature particolari così come individuate dall'accordo stato regioni del 22 febbraio 2012 in attuazione dell'articolo 73 comma 5 del D.Lgs 81/08 solo se utilizzate nelle lavorazioni
  - c) elenco Dispositivi di Protezione Individuale consegnati ai lavoratori
3. Il DUVRI sottoscritto dal datore di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 smi;
  4. Copia di eventuali procedure o di istruzioni operative del sistema gestione qualità;
  5. Attestati al corso di formazione e addestramento previsto dal D.M. 8 aprile 2008 smi e dalla deliberazione del Comitato nazionale dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali del 20 luglio 2009, prot. n.02/CN/ALBO - allegato 2;
  6. Attestati al corso di formazione e addestramento previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;
  7. L'elenco degli operatori che svolgono il servizio di guardiania con indicazione dell'operatore di riferimento per ogni singolo ecocentro (elenco che verrà aggiornato ogni qualvolta ci sia una variazione).

#### **Articolo 11. Prezzi**

Il prezzo unitario, espresso in €/h, determinato in sede di gara, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e sarà comprensivo di tutti i servizi indicati all'Articolo 4 del presente CSA. L'importo complessivo dell'appalto deriverà dal prezzo unitario offerto moltiplicato il monte ore previsto per l'intera durata dell'appalto pari a 12 mesi dalla data di affido.

#### **Articolo 12. Pagamenti**

1. I pagamenti saranno effettuati a 60 giorni data fattura fine mese. L'impresa aggiudicataria provvederà all'emissione di regolare fattura assoggettata allo split payment, relativa alla prestazione svolta, applicando al quantitativo smaltito il prezzo unitario dichiarato in sede di offerta.
2. Le fatture dovranno indicare le ore mensili impiegate per effettuare il servizio, suddivise per centro di raccolta.
3. I pagamenti saranno erogati, nei termini di legge, previa verifica della conformità dei servizi erogati rispetto alle previsioni contrattuali da parte del personale Ecomont.

#### **Articolo 13. Penali**

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Appaltatore, oltre all'obbligo di ovviare nel più breve tempo possibile, fermo restando le altre forme di responsabilità allo stesso addebitategli, è passibile di penalità (art. 1382 c.c.) da applicarsi da parte di Ecomont nei seguenti casi:

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento CSA</b>	<b>Importo</b>
1	Mancato rispetto degli orari di apertura previsti	Art. 4.1	€/cad 300,00
2	Mancata copertura del turno lavorativo o abbandono del posto di lavoro, anche solo di uno degli operatori presenti	Art. 4.2	€/cad 1.000,00

3	Mancata pulizia e controllo dello stato di fatto dell'ecocentro	Art. 4.6	€/cad 100,00
4	Mancata verifica della presenza di abbandoni all'interno o all'esterno, nei pressi della struttura, mancata raccolta e conferimento dei rifiuti abbandonati conferibili all'interno dell'Ecocentro	Art. 4.7	€/cad 100,00
5	Presenza all'interno della struttura di rifiuti per i quali non vi sia una raccolta attiva per quell'ecocentro	Art. 4.9	€/cad 200,00 + spese di smaltimento
6	Mancata segnalazione di eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati alla struttura o alle attrezzature presenti	Art. 4.10	€/cad 100,00
7	Mancato controllo delle generalità degli utenti che accedono al centro di raccolta o mancata compilazione dei relativi moduli	Art. 4.11	€/cad 100,00
8	Presenza contemporanea all'interno dell'Ecocentro di un numero di utenti tale da non poter effettuare i conferimenti e garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e ambientale (n. 1 utente per ogni operatore presente al centro di raccolta)	Art. 4.12	€/cad 100,00
9	Mancata vigilanza quantitativa e qualitativa del rifiuto che l'utente intende conferire	Art. 4.18	€/cad 100,00
10	Mancata comunicazione di eventuali danni e/o malfunzionamenti dei contenitori, della struttura e delle attrezzature	Art. 4.27	€/cad 100,00
11	Mancata segnalazione di episodi rilevanti accaduti nell'orario di servizio	Art. 4.27	€/cad 100,00
12	Per ogni scorretto comportamento del personale dell'Appaltatore nei confronti degli utenti o degli incaricati di Ecomont	Art. 5	€/cad 500,00
13	Mancato utilizzo dell'uniforme concordata e del tesserino di riconoscimento	Art. 5.1	€/cad 50,00
14	Operatore che venga trovato a fumare o bere alcolici all'interno della struttura	Art. 5.1	€/cad 100,00
15	Presenza di addetti che non abbiano partecipato al corso di formazione previsto dalla delibera dell'Albo Gestore Ambientale.	Art. 5.2	€/cad 500,00
16	Presenza di addetti sprovvisti della formazione prevista dal D.Lgs. 81/08	Art. 5.3	€/cad 500,00
17	Per mancato rispetto della normativa sicurezza e per mancata verifica delle eventuali situazioni di pericolo che si dovessero verificare per gli utenti	Art. 5.4	€/cad 500,00
18	Per ogni addetto che venga trovato a riscuotere un qualsiasi corrispettivo durante il servizio in oggetto direttamente dagli utenti. Ecomont, oltre all'applicazione della penale e a pretendere l'allontanamento dal servizio dell'operatore, si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti	Art. 5.11	€/cad 800,00

19	Per mancato rispetto delle procedure di sicurezza riportate nel DUVRI e/o dei documenti ad esso allegati	Art. 26	€/cad 500,00
20	Nel caso non sia funzionante la reperibilità con le modalità richieste all'art.11	Art. 3.5	€/cad 500,00
21	Utilizzo non corretto o mancata custodia dell'attrezzature messa a disposizione	Art. 3.7	€/cad 500,00
22	Consegna a terzi delle chiavi di accesso agli ecocentri senza preventiva autorizzazione scritta da parte di Ecomont	Art. 3.12	€/cad 500,00
23	Per prelievo di rifiuti conferiti all'interno dell'Ecocentro. Oltre all'applicazione della penale Ecomont si riserva di sporgere denuncia alle autorità competenti		€/cad 800,00
24	Per ogni conferimento di rifiuto non proveniente dal servizio oggetto di gara		€/cad 500,00
25	Per qualsiasi altra violazione contrattuale e delle norme di legge non espressamente indicata nel presente articolo		tra € 20,00 e € 800,00 cadauna

Le infrazioni anzidette saranno accertate da Ecomont o da suoi incaricati anche in seguito alle comunicazioni degli utenti.

Ecomont entro 60 (sessanta) giorni dall'accertamento ne darà comunicazione all'Appaltatore che potrà, entro e non oltre 15 (quindici) giorni, produrre le eventuali memorie giustificative o difensive dell'inadempienza riscontrata.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, Ecomont esprimerà il proprio giudizio, applicando, se del caso, una penalità come sopra determinata.

Non si applicherà alcuna penale per inadempimenti legati a cause di forza maggiore che, comunque, andranno tempestivamente documentate. L'Appaltatore dovrà concretamente attivarsi in modo tale da permettere di riattivare subitamente il servizio in condizioni di sicurezza.

L'applicazione della penalità come sopra descritto non estingue il diritto di rivalsa di Ecomont nei confronti dell'Appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Appaltatore rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Ferma restando l'applicazione delle penalità soprascritte, qualora l'Appaltatore non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da Ecomont, questa, senza bisogno di costituzione in mora né di alcun altro provvedimento, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle penalità e l'importo delle spese per i servizi o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, di norma, trattenute da Ecomont sulla prima fattura in scadenza. Nell'eventualità che la rata non offra margine sufficiente, Ecomont avrà diritto di rivalersi delle somme dovutegli sull'importo delle fatture successive.

L'Appaltatore è responsabile della qualità dei rifiuti conferiti nell'Ecocentro, secondo quanto riportato nel presente Documento. Le penalità eventualmente applicate, sovrapprezzi o maggiori oneri di trattamento dagli impianti di smaltimento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Appaltatore, come anche eventuali spese connesse allo smaltimento di rifiuti non conformi alle tipologie ammesse

nell'Ecocentro, e conferiti erroneamente dalle utenze a causa di non accurato controllo da parte degli addetti incaricati.

In tali situazioni, nel caso in cui si dovessero eseguire delle controanalisi dovute a controllo qualità materiale conferito agli impianti, nel caso in cui le stesse dovessero confermare la non conformità del rifiuto all'Appaltatore saranno addebitati anche i costi delle controanalisi.

#### **Articolo 14. Esecuzione d'ufficio**

Qualora si verificano inadempienze contrattuali e/o la sospensione anche parziale dei servizi, e ove l'Appaltatore inadempiente (regolarmente diffidato) non ottemperi agli ordini scritti ricevuti entro il termine ultimativo stabilito da Ecomont, quest'ultima potrà eseguire d'ufficio i servizi necessari al regolare svolgimento dell'appalto, direttamente ovvero individuando un altro operatore economico. Ecomont, oltre alle eventuali penalità, si rivale nei confronti dell'Appaltatore di tutte le maggiori spese, dirette o indirette, sostenute per l'esecuzione d'ufficio dei suddetti servizi, la cui attestazione avviene sulla base delle relative fatture e/o note di spesa, mediante trattenuta sul primo pagamento utile o rivalendosi sulla garanzia definitiva, impregiudicata la facoltà di Ecomont di ogni azione e/o determinazione, in ogni sede, per il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

#### **Articolo 15. Risoluzione del contratto d'appalto**

Fatte salve le cause di risoluzione contrattuale previste dalla vigente legislazione, Ecomont può procedere alla risoluzione del presente contratto ex art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) allorché si verifichi una o più delle seguenti ipotesi, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno:

1. scioglimento, cessazione dell'Appaltatore;
2. revoca delle autorizzazioni all'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
3. comportamenti fraudolenti o stato di insolvenza dell'Appaltatore;
4. negligenze o deficienze del servizio regolarmente accertate e contestate che, a giudizio di Ecomont, compromettano gravemente l'efficienza ed efficacia del servizio o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi, in quest'ultimo caso sentito il parere del Settore Igiene Pubblica della Azienda U.L.S.S. o di altro organismo competente in materia ambientale;
5. mancato rispetto del divieto di subappalto o cessione di crediti effettuata senza l'osservanza delle prescrizioni di legge;
6. mancato reintegro della garanzia definitiva ove previsto;
7. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
8. mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

In ogni caso di risoluzione per inadempimento dell'Appaltatore, Ecomont procede all'incameramento della garanzia definitiva e l'Appaltatore è tenuto all'integrale risarcimento dei danni, ivi compresi i maggiori costi derivanti dall'esecuzione d'ufficio, e al rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero a Ecomont per effetto della risoluzione stessa.

Le parti convengono che Ecomont possa compensare il credito a titolo di risarcimento danni con quanto dovuto all'Appaltatore per le prestazioni regolarmente eseguite.

### **Articolo 16. Obblighi di riservatezza e comunicazione**

1. L'appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti da Ecomont, di mantenere riservati, anche successivamente alla scadenza del contratto, i dati e le informazioni di cui sia venuto in ogni modo a conoscenza nel corso di esecuzione del presente contratto.
2. L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutta la documentazione afferente all'esecuzione del presente contratto, fatta eccezione per i dati, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.
3. L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuto in possesso a seguito dell'incarico affidatogli con il contratto.
4. Nell'esecuzione del presente contratto potranno venir comunicati o comunque reciprocamente messi a disposizione dei dati personali e di contatto (dati anagrafici, e-mail aziendali, telefoni aziendali, etc) di amministratori, dipendenti e collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiranno il contratto e/o daranno ad esso esecuzione.
5. Entrambe le Parti tratteranno tali dati personali nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario per l'esecuzione del contratto. I dati verranno conservati per tutto il tempo necessario all'espletamento delle reciproche prestazioni oggetto del contratto e, successivamente, in ragione dei termini prescizionali previsti per gli atti e i documenti relativi alle attività di cui al presente contratto.

### **Articolo 17. Assicurazioni e norme di sicurezza**

Per l'esecuzione del servizio, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e di terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e/o privati. Ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali infortuni e danni ricadrà pertanto sull'Appaltatore, restando la stazione appaltante completamente sollevata. All'Appaltatore del servizio è fatto obbligo dell'informazione sui rischi esistenti nell'area in cui operano i dipendenti, redigendo tutti gli atti relativi a quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

### **Articolo 18. Subappalto**

Come previsto dall'art. 105, comma 4, del D.lgs. n.50 del 18.04.2016, l'affidamento in subappalto deve essere espressamente autorizzato dalla stazione appaltante e deve essere indicato già all'atto dell'offerta da parte del concorrente. Ecomont si riserva la facoltà di non concedere l'autorizzazione al subappalto ovvero di concederla solo per periodi di tempo limitati, ove riscontri che il ricorso al subappalto per determinati servizi o in determinati periodi, possa comunque influire negativamente sul buon andamento dell'appalto.

Il ricorso al subappalto non preventivamente autorizzato da Ecomont comporterà la decadenza del contratto.

### **Articolo 19. Cauzione definitiva**

La cauzione definitiva è costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della fornitura, con le modalità e nella misura previste dall'art. 103 del D.lgs 18.4.2016, n. 50.

Come indicato dal comma 11, è facoltà dell'amministrazione non richiedere la garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) tra i quali rientra la presente procedura.

### **Articolo 20. Polizza assicurativa**

L'Appaltatore risponderà, civilmente e penalmente, dei danni prodotti a persone, alle attrezzature fornite o messe a disposizione da Ecomont, e a cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi assunti e regolati dal presente Capitolato speciale d'appalto, rimanendo a suo totale carico il completo risarcimento degli stessi.

L'Appaltatore per quanto sopra dovrà presentare a Ecomont, prima dell'inizio del servizio e valida per tutta la sua durata, una polizza assicurativa RCO e RCT, stipulata con primaria Compagnia assicurativa, per i rischi inerenti alla propria attività, incluso l'appalto in oggetto, e con l'estensione nel novero dei terzi di Ecomont e dei suoi dipendenti con massimale per anno e per sinistro, valido per l'intero periodo di servizio affidato, con massimali non inferiori a € 3.000.000,00.

Detta polizza dovrà restare operante per tutta la durata del presente appalto: copia completa della polizza dovrà essere consegnata a Ecomont. Inoltre, eventuali franchigie e/o sotto limiti di indennizzo e/o esclusioni operanti in polizza resteranno a carico dell'appaltatore.

L'Appaltatore, è sempre tenuto ad aprire il sinistro presso la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esimenti della responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare a Ecomont i sinistri denunciati.

L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso Contarina e terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà e alle cose siano addette o meno ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.

### **Articolo 21. Recesso unilaterale dell'Appaltatore**

Qualora l'impresa appaltatrice dovesse recedere dal contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, ECOMONT procederà rivalendosi sull'incameramento della fideiussione e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

Sarà inoltre addebitata all'impresa a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri soggetti.

### **Articolo 22. Divieto di cessione del contratto**

È fatto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

### **Articolo 23. Spese stipulazione contratto ed oneri accessori**

Tutte le spese relative al contratto che sarà stipulato nella forma della scrittura privata autenticata, e ad esso inerenti ed accessorie, sono a carico della ditta aggiudicataria.

### **Articolo 24. Definizione delle controversie**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitrati e si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria.

Foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Belluno.

### **Articolo 25. Elezione domicilio**

Per tutti gli effetti del contratto giudiziali ed extragiudiziali, l'impresa aggiudicataria dovrà eleggere domicilio presso la residenza di ECOMONT.

### **Articolo 26. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. L'Aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione ad ECOMONT della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub Appaltatore / sub contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

### **Articolo 27. Predisposizione del DUVRI**

Poiché nell'ambito dell'appalto si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti del concessionario e quella svolta dai dipendenti della committente, ricorre l'obbligo della redazione del DUVRI (documento unico di valutazione dei rischi da interferenze) ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008. Tale documento dovrà essere accettato e firmato da entrambe le parti prima della stipula del contratto.

### **Articolo 28. Norme Generali**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato le parti si rimettono alle norme del Codice Civile ed alle leggi in materia.

### **Articolo 29. Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei contraenti qui riportati saranno oggetto di trattamento ai fini della stipula e della registrazione del presente Capitolato e per gli adempimenti conseguenti, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Titolare del trattamento dei dati conferiti è Ecomont srl. La base giuridica sottesa al trattamento è riconducibile all'art. 6 del GDPR, in particolare al paragrafo 1 lett. b) e lett. e). Il conferimento dei dati è obbligatorio, senza di essi non sarebbe possibile procedere alla stipula del contratto. Si fa rinvio agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 77 del GDPR in ordine ai diritti sul trattamento dei dati degli interessati. Informazioni aggiornate in ordine ai destinatari dei dati personali, al periodo di conservazione e alle altre informazioni previste dall'art.13 del GDPR possono essere richieste direttamente agli Uffici dell'Ente.

Il responsabile del Procedimento  
Ing. Gianni Prest