



## Scheda mensile rilevazioni controlli

Mod. POA08/1 Rev. 1

Ecocentro di:		MESE:											
INTERVENTO		DATA											
RECINZIONE	Controlli visivi (assenza di varchi aperti e/o divelta)	G (**)											
	Controlli visivi (assenza di rampicanti e sterpaglia sulla recinzione)	G (**)											
	Controllo visivo (assenza di rifiuti abbandonati all'esterno del centro di raccolta)	G (**)											
CANCELLI	Controlli visivi (chiuso e che non presenti segni di effrazione)	G (**)											
	Controlli visivi (presenza cartellonistica esterna)	G (**)											
PIAZZALE E AREA SERVIZI	Pulizia generale (assenza di rifiuti dispersi, fuori dei cassoni e spargimenti di liquidi sulla pavimentazione)	G											
	Verifica funzionamento impianto illuminazione (nel periodo invernale)	G (**)											
	Verifica presenza estintori manichette e dispositivi antincendio in genere	G (**)											
	Verifica ordine e pulizia dei locali adibiti a Guardiania e spogliatoio (incluso bagni)	G											
CASSONI	Presenza e corretta identificazione dei Rifiuti attraverso i cartelli identificativi	G											
	Correttezza contenuto (corrispondenza rifiuto con codice CER)	G											
	Assenza di acqua sul fondo dei cassoni	G (**)											
	Manovrabilità coperchi (apertura/chiusura agevole e progressiva)	G (*)											
	Assenza di perdite idrauliche dai sistemi di apertura/chiusura coperchi	G (*)											
	Presenza contenitore recupero olii sotto sistema idraulico di apertura/chiusura	G											
BOX STOCCAGGIO RUP	Chiusura copertura (prima di uscire)	G											
	Controlli visivi (Disposizione RUP nei contenitori predisposti per ogni codice CER)	G											
	Controlli visivi (Assenza di fuoriuscite di liquidi)	G											
VIABILITÀ INTERNA	Controlli visivi (Quantità di RUP stoccati inferiori a 1m3)	G											
	Presenza cartelli di segnalazione	G											
RETE ACQUE METEORICHE	Assenza di buche e/o di crepe sulla pavimentazione	G (**)											
	Controlli visivo di assenza di detriti che impediscano il corretto deflusso delle acque	G (**)											
VERIFICA VERDE PERIMETRALE	Controllo visivo altezza dell'erba max. mezzo metro e comunque non secca e/o sterpaglie	G (**)											

VERIFICHE PERIODICHE	DATA:	
	Controllo avvenuta verifica giornaliera dell'Addetto (eventuale riscontro di situazioni anomale in riferimento a quanto registrato)	QUINDIC.
	Controllo avvenuta esecuzione verifiche su Dispositivi Antincendio vedi registro antincendio (feb/ago interno; mag/nov esterno)	
	Verifica stato di conservazione della cartellonistica esposta (Orari, regolamenti, segnaletica, cartelli identificativo rifiuti)	
	Verifica aggiornamento della documentazione autorizzativa presente nel locale Guardiania	
	Verifica disponibilità di materiali assorbenti per gli eventuali sversamenti	

ATTIVITA'	DATA:	
	ATTIVITA' ESEGUITA	
	Pulizia Caditoie/pozzetti e rete acque meteoriche	
	Attività di pulizia e manutenzione ordinaria (pulizia generale movimentazione cassoni riordino box RUP)	
	intervento di derattizzazione	
	Sistemazione recinzioni, parapetti, scale	
	Esecuzione Sfalcio erba, rimozione sterpaglie o sgombero neve	
Attività di manutenzione straordinaria legata ad eventi particolari e/o emergenze		

<b>LEGENDA: G: GIORNALIERO (A CURA DELL'ADDETTO)</b> <b>QUINDIC.: QUINDICINALE (A CURA DEL RESP. SISTEMA GESTIONE)</b> <b>(**)Compilazione Rapporto di intervento obbligatorio</b> <b>(*)Compilazione del Rapporto di intervento nel caso di richiesta intervento al Resp. Gestione Operativa</b> <b>In tutti gli altri casi l'addetto risolve la situazione in modo autonomo</b>	Visto Resp. Tecnico
---	---------------------