

# Accesso civico generalizzato

## Che cos'è

L'accesso civico "generalizzato" è il diritto di chiunque di richiedere l'accesso ai dati e ai documenti in possesso di Ecomont Srl che non siano già oggetto di obbligo di pubblicazione allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

## Come esercitare il diritto

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e deve essere rivolta all'Amministratore Unico. Può essere presentata all'Ufficio di Ecomont Srl tramite:

- Posta elettronica all'indirizzo [Ecomont@ecomontsrl.it](mailto:Ecomont@ecomontsrl.it)
- Posta elettronica certificata all'indirizzo [ecomont@pec.reviviscar.it](mailto:ecomont@pec.reviviscar.it)
- Posta ordinaria indirizzata a Ecomont Srl – Z.I. loc. Villanova,27 - 32013 Longarone (BL)

In caso di presentazione via posta elettronica, le richieste sono valide:

- se sono sottoscritte mediante la firma digitale;
- se il richiedente è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi;
- se sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità;
- se sono trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata.

**RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO**

- Ufficio di..... (che detiene i dati, le informazioni o documenti)
- Ufficio di.....(come indicato dalla Società nella sezione “amministrazione trasparente”)

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ .nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in\* \_\_\_\_\_  
(prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013, disciplinanti il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dalla Società,

**CHIEDE**

- il seguente documento  
.....
- le seguenti informazioni  
.....
- il seguente dato  
.....

**DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”(1);
- di voler ricevere quanto richiesto al proprio indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ oppure al seguente n. di fax \_\_\_\_\_
- oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (2)

(Si allega copia del proprio documento d’identità)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data) \_\_\_\_\_

(firma per esteso leggibile) \_\_\_\_\_

\*Dati obbligatori

\*Dati obbligatori (1) Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: “Fermo restando quanto previsto dall’articolo 76, qualora dal controllo di cui all’art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.”

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L’esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dalla Società per la riproduzione su supporti materiali.

Protezione dei dati personali:

**Le informazioni riportate in questo documento sono fornite per adempiere agli obblighi di trasparenza previsti dal Regolamento UE n.679 del 27.4.2016 in materia di protezione dei dati personali.**

Il Regolamento UE 2016/679 richiede di fornire, alle persone di cui si raccolgono i dati, informazioni relative al trattamento dei dati stessi, in forma concisa e con linguaggio semplice e chiaro. Gli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento specificano il contenuto delle informazioni da comunicare. Questo documento serve pertanto per comunicarLe quanto previsto. In questo documento Lei è anche identificata come "interessato".

**Titolare del trattamento è ECOMONT s.r.l. di Longarone**

Titolare del trattamento è colui che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali. Nel rapporto contrattuale o precontrattuale questa Società, il Titolare del trattamento è: ECOMONT s.r.l., con sede e punto di contatto: Z.I. Loc. Villanova, 27 - 32013 Longarone (BL)

**Il trattamento dei Suoi dati personali è obbligatorio e necessario per la gestione del procedimento**

La finalità per cui i dati sono raccolti è legata alla gestione del procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati raccolti saranno utilizzati, con mezzi informatici, telematici e in documenti cartacei. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali. I dati devono essere obbligatoriamente conferiti, pena l'impossibilità di stipulare e quindi gestire il contratto. Tra i dati trattati non sono comprese categorie particolari di dati, ma solo dati comuni.

**Conserveremo in Azienda i Suoi dati almeno per i 10 anni**

Per gli obblighi di conservazione richiesti dalla normativa fiscale, i Suoi dati saranno conservati per 10 anni dopo l'anno di ultimo rapporto economico. Decorso tale termine e prima di procedere alla loro distruzione, si valuterà l'opportunità di conservare ulteriormente i dati. I dati potranno essere trattenuti anche a Sua tutela o a tutela di questa Azienda in caso di azioni giudiziarie, fino al termine del periodo entro il quale l'azione giudiziaria può essere esercitata o fino al termine dei gradi di giudizio, in caso di contenzioso in corso.

**Il Regolamento Le riconosce i diritti, riportati negli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 e 34, e il diritto di proporre reclamo al Garante.**